Termini di utilizzo dei software BluCode

BluCode Informatica · Versione 1.0 del 29/10/2026 · blucodeinformatica.it/termini/

Bozza da far verificare a un professionista prima della pubblicazione.

Questi termini regolano l'uso dei software in abbonamento di BluCode Informatica: BluGest, BluGest Macellerie, BluOrderScan, BluLabelPrinter e quelli che verranno aggiunti al catalogo (di seguito «il Software»). Valgono per la prova gratuita e per l'abbonamento a pagamento. Spuntando la casella «Accetto i termini di utilizzo» nel modulo di attivazione, o usando il Software, il Cliente li accetta.

1. Le parti

Fornitore: BluCode Informatica, Via Napoli 78, 73036 Muro Leccese (LE), P.IVA 05357210755, email info@blucodeinformatica.it (di seguito «BluCode»).

Cliente: l'impresa, il professionista o l'ente indicato nel modulo di attivazione. Il Software è destinato a chi lo usa per la propria attività professionale o d'impresa: non è rivolto ai consumatori. Chi compila il modulo dichiara di avere il potere di accettare questi termini per conto del Cliente.

2. Che cosa offre il servizio

BluCode mette a disposizione il Software via internet, su server gestiti da BluCode, per tutta la durata della prova o dell'abbonamento. Il Cliente non riceve una copia del programma ma un diritto d'uso personale, non esclusivo e non trasferibile, limitato al piano scelto (utenti, punti vendita, postazioni, moduli).

Le funzioni disponibili sono quelle descritte sul sito blucodeinformatica.it e nel programma al momento dell'uso. BluCode può migliorare il Software e aggiungere funzioni nel tempo; non toglie funzioni essenziali del piano in corso senza avvisare il Cliente con almeno 30 giorni di anticipo.

Alcuni software usano programmi «ponte» da installare su un computer o un dispositivo del Cliente per collegare stampanti, bilance o registratori di cassa. Il ponte fa parte del Software e segue questi termini.

3. Prova gratuita

- La prova dura **7 giorni** dall'attivazione ed è gratuita, senza obbligo di acquisto e senza dati di pagamento.
- Durante la prova il Cliente usa il piano indicato nell'email di attivazione.
- Le credenziali arrivano solo all'indirizzo email inserito nel modulo. Al primo accesso il programma chiede di cambiare la password provvisoria.
- Alla fine della prova l'accesso viene sospeso, a meno che il Cliente non sottoscriva un abbonamento.
- I dati inseriti durante la prova restano disponibili per **30 giorni** dopo la fine, così il Cliente può proseguire con l'abbonamento senza perderli. Trascorso questo periodo BluCode può cancellarli.
- BluCode può rifiutare o chiudere una prova se i dati del modulo sono falsi o incompleti, o se la stessa impresa ha già usufruito di una prova.

4. Abbonamento e pagamento

Il Cliente sceglie piano e durata (**mensile o annuale**) al momento dell'acquisto o del rinnovo. L'abbonamento ha una data di inizio e una di fine, indicate nel programma alla pagina «Abbonamento».

Prezzi e IVA. BluCode applica il regime forfettario (art. 1, commi da 54 a 89, Legge n. 190/2014): i prezzi **non sono soggetti a IVA**. Sulle fatture di importo superiore a 77,47 € si applica l'imposta di bollo di 2,00 €, a carico del Cliente.

Come si paga. Il pagamento si fa dal programma, con: - **carta di credito o di debito**, tramite Stripe. I dati della carta non passano dai server di BluCode; - **PayPal**; - **bonifico bancario**, con la causale indicata dal programma. Il periodo pagato si attiva quando BluCode riceve l'accredito.

Rinnovo. L'abbonamento **non si rinnova da solo**. Prima della scadenza il programma e l'email avvisano il Cliente, che può rinnovarlo con «Rinnova ora». Il nuovo periodo parte dalla fine di quello precedente, oppure dal giorno del pagamento se l'abbonamento era già scaduto.

Fattura. A pagamento confermato il Cliente riceve per email una ricevuta (proforma). La fattura elettronica viene emessa da BluCode tramite il Sistema di Interscambio ed è disponibile nell'area riservata del Cliente sul sito dell'Agenzia delle Entrate. Il Cliente deve indicare dati di fatturazione corretti e completi (ragione sociale, partita IVA o codice fiscale, indirizzo, codice destinatario o PEC) e tenerli aggiornati.

Se l'abbonamento non viene rinnovato: - per **15 giorni** dopo la scadenza il programma resta pienamente utilizzabile; - per i **30 giorni** successivi è in **sola lettura**: si consultano ed esportano i dati, ma non si modificano; - poi l'accesso viene **sospeso**.

Anche da sospeso il Cliente può accedere alla pagina «Abbonamento» per rinnovare. I dati restano conservati per 30 giorni dalla sospensione, poi possono essere cancellati.

Prezzi dei rinnovi. BluCode può modificare i prezzi per i rinnovi successivi, comunicandolo al Cliente almeno 30 giorni prima della scadenza.

5. Credenziali e utenti

Il Cliente è responsabile delle credenziali sue e dei suoi utenti, le custodisce e non le condivide con terzi. Deve avvisare subito BluCode se sospetta un uso non autorizzato. Ciò che avviene con le credenziali del Cliente si considera fatto dal Cliente.

6. Uso consentito

Il Cliente si impegna a non:

- usare il Software per attività illecite o per trattare dati senza averne il diritto;
- tentare di accedere ai dati di altri clienti o di aggirare le limitazioni del piano;
- copiare, decompilare o rivendere il Software, salvo i casi permessi dalla legge;
- sovraccaricare volutamente i server o usare programmi automatici non autorizzati.

In caso di violazione grave BluCode può sospendere l'accesso, avvisando il Cliente.

7. I dati del Cliente

I dati inseriti nel Software (anagrafiche, articoli, documenti, ordini, etichette e simili) **restano di proprietà del Cliente**. BluCode li usa solo per fornire il servizio, per l'assistenza e per gli obblighi di legge.

Ogni azienda ha i propri dati separati da quelli degli altri clienti. BluCode esegue copie di sicurezza periodiche. Il Cliente può esportare i propri dati con le funzioni del programma o chiedendone una copia a BluCode, anche alla fine del rapporto.

Per i dati personali che il Cliente inserisce nel Software (per esempio quelli dei suoi clienti e fornitori), **il Cliente è titolare del trattamento e BluCode è responsabile del trattamento** ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). BluCode tratta questi dati solo su istruzione del Cliente e per fornire il servizio. Adotta misure di sicurezza adeguate, vincola alla riservatezza chi vi accede e avvisa il Cliente senza ritardo in caso di violazione. Al termine del rapporto restituisce o cancella i dati. BluCode può avvalersi di fornitori di infrastruttura (server, posta elettronica) e di servizi tecnici necessari al funzionamento, come quelli di intelligenza artificiale usati da alcune funzioni: restano vincolati agli stessi obblighi e l'elenco aggiornato è disponibile su richiesta.

Per i dati di chi compila il modulo di attivazione vale l'informativa sulla privacy del sito.

8. Disponibilità e assistenza

BluCode si impegna a mantenere il Software disponibile con continuità, ma non può garantire l'assenza di interruzioni. Possono esserci fermi per manutenzione (di norma annunciati e fuori dall'orario di lavoro), guasti dei fornitori di infrastruttura o problemi della rete internet.

L'assistenza sul Software è gratuita e la fanno direttamente gli sviluppatori, via email o telefono, nei giorni e negli orari lavorativi. Non comprende le periferiche (stampanti, bilance, registratori di cassa, scanner) né computer, reti e connessione del Cliente.

9. Funzioni fiscali, documenti e intelligenza artificiale

Il Software aiuta a preparare documenti con valore fiscale, come fatture elettroniche e documenti commerciali emessi tramite registratore telematico. **Il Cliente resta responsabile dei dati inseriti, della correttezza dei documenti e degli adempimenti fiscali.** Deve verificarli, anche con il proprio commercialista. Dove il Software non invia direttamente un documento all'Agenzia delle Entrate o al Sistema di Interscambio, l'invio spetta al Cliente.

Alcune funzioni usano l'intelligenza artificiale (per esempio la lettura delle comande da una foto). I risultati possono contenere errori: il Software li sottopone alla verifica dell'operatore, che resta responsabile di confermarli.

10. Responsabilità

BluCode risponde dei danni causati da dolo o colpa grave. Negli altri casi la responsabilità di BluCode è limitata al danno diretto e non supera quanto pagato dal Cliente nei 12 mesi precedenti al fatto. Durante la prova gratuita, nei limiti di legge, il Software è fornito così com'è.

BluCode non risponde di mancati guadagni o perdite di dati dovuti a cause fuori dal suo controllo, come guasti della rete, delle periferiche o dei dispositivi del Cliente, uso non conforme a questi termini o errori nei dati inseriti.

11. Proprietà intellettuale

Il Software, i marchi BluCode, BluGest, BluOrderScan e BluLabelPrinter, la documentazione e i contenuti del sito appartengono a BluCode. Questi termini non trasferiscono al Cliente alcun diritto su di essi oltre all'uso descritto al punto 2.

12. Durata, disdetta e recesso

La prova termina da sola dopo 7 giorni. L'abbonamento dura per il periodo pagato. Poiché il rinnovo non è automatico, il Cliente può semplicemente non rinnovarlo; non sono previsti rimborsi per il periodo già pagato, salvo diverso accordo scritto. BluCode può non rinnovare un abbonamento comunicandolo almeno 30 giorni prima della scadenza. In caso di violazione grave di questi termini ciascuna parte può risolvere il contratto con comunicazione scritta.

13. Modifiche ai termini

BluCode può aggiornare questi termini. Le nuove versioni vengono pubblicate su questa pagina con numero di versione e data e comunicate al Cliente via email o nel programma almeno 30 giorni prima di entrare in vigore. Se il Cliente non le accetta può non rinnovare l'abbonamento.

14. Legge applicabile e foro

Questi termini sono regolati dalla legge italiana. Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Lecce.

15. Contatti

Per domande su questi termini: info@blucodeinformatica.it.